

Regulamin pracy szkoły w czasie pandemii

Regulamin opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Od 1 września 2020r. nauka w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Kętrzynie oraz Szkole Policealnej w Kętrzynie odbywać się będzie w formie tradycyjnej.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł przejść na inną formę kształcenia – mieszaną formę kształcenia lub kształcenie zdalne.
3. Zajęcia prowadzone będą jednozmianowo od godziny 8.00.
4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
6. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w budynku (przed sekretariatem szkoły), po terenie szkoły mogą przemieszczać się wyłącznie za zgodą dyrektora lub upoważnionego pracownika.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
8. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek dezynfekcji rąk.
9. Zaleca się aby słuchacze i każdy pracownik szkoły używał maseczki lub przyłbicy w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, , toalety itp.), zaś w sekretariacie szkoły obowiązkowo.
10. Na każdym korytarzu znajdują się pojemniki przeznaczone na zużyte maseczki.
11. Każdego słuchacza obowiązują również zasady określone w Statucie Szkoły oraz wprowadzone Zarządzeniami Dyrektora Szkoły

§ 2

Informacje dla SŁUCHACZY i rodziców osób niepełnoletnich

1. Do szkoły może uczęszczać słuchacz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściach do budynków szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
3. Wszyscy słuchacze wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.

4. Każde wejście do szkoły jest monitorowane przez pracownika szkoły.
5. W przypadku niewykonania jednej z wymienionych czynności, uczeń nie może wejść na teren szkoły.
6. Jednej klasie przypisana jest jedna sala lekcyjna ,w której odbywać się będą zajęcia według ustalonego planu lekcji, słuchacze nie przemieszczają się po szkole, wyjątek stanowią zajęcia informatyczne.
7. Podczas przerw słuchacze przebywają w sali lub na korytarzu obok sali, korzystają z toalet na danym piętrze, nie mogą przemieszczać się po szkole.
8. W trakcie przerw zaleca się aby słuchacz zakrywał usta i nos, do momentu wejścia do sali lekcyjnej.
9. Każdy słuchacz ma obowiązek posiadania maseczki lub przyłbicy, które będą również dostępne w szkole.
10. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej słuchacz nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
11. Każdego słuchacza obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. W trakcie lekcji słuchacze nie używają wspólnych pomocy dydaktycznych, jeśli zachodzi taka potrzeba dezynfekuje je nauczyciel (według instrukcji).
13. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, odizolowują ucznia i umieszczają go w odrębnym pomieszczeniu – izolatce (sala nr 11- pokój doradczy) zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie, informują o tym fakcie dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców słuchacza niepełnoletniego w celu odebrania go ze szkoły.
14. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Jeśli u słuchacza stwierdzono gorączkę, należy skierować go do izolatki i powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami słuchacza niepełnoletniego w celu odebrania go ze szkoły.
15. Każdego słuchacza obowiązują zasady określone w Statucie Szkoły oraz wprowadzone Zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
16. Rodzice/prawni opiekunowie słuchaczy niepełnoletnich kontaktują się z sekretariatem telefonicznie lub mailowo, w przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu zachowują obowiązujące zasady przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz.

§ 3

Informacje dla nauczycieli

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Nauczyciele wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
3. Nauczycieli obowiązuje zachowanie dystansu społecznego (1,5 m) w pokoju nauczycielskim, w innych pomieszczeniach szkoły.
4. W trakcie zajęć nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, zaleca się używanie przyłbic lub półprzyłbic.
5. W trakcie lekcji nauczyciele zwracają uwagę na to, aby słuchacze nie używali wspólnych pomocy dydaktycznych, jeśli zachodzi taka potrzeba należy je zdezynfekować (według instrukcji).
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali w czasie przerwy.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć słuchaczowi temperaturę, a w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną ma obowiązek odizolowania słuchacza i powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub jego zastępcę
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę słuchaczom na konieczność regularnego mycia rąk, dezynfekcji.

§ 4

Informacje dla pracowników obsługi:

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dezynfekują swoje stanowiska pracy, nie wpuszczają na teren szkoły osób nie będących uczniami lub pracownikami.
3. Osoby sprzątające zachowują szczególne środki ostrożności tj. do prac używają rękawic jednorazowych, odzieży ochronnej (po każdy dniu odzież oddają do prania w wysokiej temperaturze z dodatkiem detergentu), obuwia ochronnego.
4. Dezynfekują sale lekcyjne –po skończonych zajęciach, i dezynfekują sanitariaty, balustrady, miejsca użyteczności wspólnej.
5. Każda osoba sprzątająca prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.

1. Przeprowadzając dezynfekcje, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
2. Do obowiązków osób sprzątających należy również napełnianie i uzupełnianie pojemników z płynem do dezynfekcji rąk w salach i do dezynfekcji powierzchni.

§ 5

Informacja dla pracowników sekretariatu

1. Pracownicy nie przemieszczają się po szkole, w razie potrzeby przemieszczają się w czasie lekcji.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice lub opiekunowie słuchacza zauważą niepokojące objawy u siebie, u swojego dziecka lub innych członków rodziny nie posyłają dziecka do szkoły. Jeżeli słuchacz zauważa niepokojące objawy u siebie nie przychodzi do szkoły
2. O podejrzeniu choroby niezwłocznie informują dyrektora szkoły, a także kontaktują się z telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył u słuchacza oznaki choroby zakaźnej odizolowuje go umieszczając go w oddzielnym pomieszczeniu (izolatce § 2 pkt.13) i niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły. W izolatce niepełnoletni słuchacz przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły z zapewnieniem wszelkich środków bezpieczeństwa i minimum 2 m odległości między osobami.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kętrzynie
5. Dalsze kroki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach informuje rodziców słuchacza i pracowników szkoły.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się słuchacz należy poddać gruntownej dezynfekcji, sprzątanii z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.
7. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach i częściach wspólnych szkoły, w których przebywał słuchacz podejrzany o zakażenie i dostosowuje się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika szkoły

1. Pracownik szkoły przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy.
2. O tym fakcie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i kontaktuje się ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kętrzynie.
3. Jeśli stan chorobowy ujawni się podczas pracy, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub sekretariat główny szkoły, udaje się do najbliższej izolatki.
4. Dyrektor szkoły powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kętrzynie
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania przebywa sam w izolatce do chwili przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy poddać gruntownej dezynfekcji, sprzątanii z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.
7. Dyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach i częściach wspólnych szkoły, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i dostosowuje się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin będzie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłany do nauczycieli, w wersji papierowej udostępniony pracownikom w pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy sekretariatu i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem oraz będą informowani o wprowadzanych zmianach.